

สัญญาจ้างผลิตของที่ระลึกเพื่อใช้ในกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์กับผู้โดยสาร

Customer Relationship Management (CRM) จำนวน ๙ รายการ

สัญญาเลขที่ รพพท.จ.๖๕๐๑๕๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.พ.ท. จำกัด เลขที่ ๑๐ อาคารสถานีกลางบางซื่อ ตำบล/แขวง จตุจักร อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 9 มิ.ย. 2566 ระหว่าง บริษัท รถไฟฟ้า ร.พ.ท. จำกัด โดย นาย วศิน วรรณพุกซ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เค. เอส. กริขศรี อินเตอร์เทรด จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗๗/๑๙๔ ซอยบรมราชชนนี ๖๘ ตำบล/แขวง ศาลาธรรมสพน์ อำเภอ/เขต ทวีวัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนาย จรินทร์ ศรีประเวช ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๔๗๒๔๑๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ผลิตของที่ระลึกเพื่อใช้ในกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์กับผู้โดยสาร Customer Relationship Management (CRM) จำนวน ๙ รายการ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

**ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑. ขอบเขตงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.พ.ท. จำกัด จำนวน ๑๙ (สิบเก้า) หน้า

ผนวก ๒. ใบเสนอราคาบริษัท เค. เอส. กริขศรี อินเตอร์เทรด จำกัด จำนวน ๓ (สาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

**ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น ...เงินสด..... เป็นจำนวนเงิน ๕๘,๘๘๕.๐๐ บาท

# ต้นฉบับ

(ห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

## ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๑๗๗,๖๘๔.๘๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบสี่บาทแปดสิบสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๗๗,๐๔๔.๘๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันสี่สิบบาทแปดสิบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

## ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลัก



# ต้นฉบับ

ประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

## ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

## ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ..... นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดย

# ฉบับ

ไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด .....

(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมาย หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

## ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

## ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

## ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว



# ต้นฉบับ

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอันใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของลูกจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

## ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

## ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

## ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินร้อยละ ๐.๒๐ ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

# ต้นฉบับ

## ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

## ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

## ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

## ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่น



# ต้นฉบับ

เดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยเว้น แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....WS/.....ผู้ว่าจ้าง

(นายวสิน วรรณพฤกษ์)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายจรินทร์ ศรีประเวช)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจิราภรณ์ พงษ์ธานี)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายวิสาขะ ศรีประเวช)



เลขที่โครงการ ๖๕๑๑๗๕๕๔๗๖๓

เลขคุมสัญญา ๖๕๑๒๒๔๐๐๘๔๗๗

# ต้นฉบับ

## ขอบเขตของงาน

งานงานจ้างผลิตของที่ระลึกเพื่อใช้ในกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์กับผู้โดยสาร  
Customer Relationship Management (CRM)

### ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ งานจ้างผลิตของที่ระลึกเพื่อใช้ในกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์กับผู้โดยสาร Customer Relationship Management (CRM)

เงินงบประมาณโครงการ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม .....

ราคากลาง ..... บาท (.....)

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟพท. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

### ๓. รายละเอียดขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานผลิตของที่ระลึกเพื่อใช้ในกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์กับผู้โดยสาร Customer Relationship Management (CRM) พร้อมนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดหาหรือจัดทำชุดของที่ระลึกเพื่อใช้ในกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์กับผู้โดยสาร Customer Relationship Management (CRM) พร้อมกล่องบรรจุภัณฑ์ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนต้องนำเสนอและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการผลิต โดยผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการจัดหาหรือจัดทำและผลิตของที่ระลึกทั้งหมดตามรายการ ดังนี้



# ค้นฉบับ

- ๓.๑ ชุดของที่ระลึก (Gift Set) พร้อมบรรจุภัณฑ์ (กล่อง) ตามเอกสารแนบ ๑.
- ๓.๒ กระเป๋าดูหนังหรือสะพาย พร้อมบรรจุภัณฑ์ (ถุงผ้าแบบหุ้ม) ตามเอกสารแนบ ๒.
- ๓.๓ ถุงผ้าสับบอนด์ พร้อมบรรจุภัณฑ์ (หีบห่อ/ซอง) ตามเอกสารแนบ ๓.
- ๓.๔ กระเป๋าดูหนังใส่ของสามารถพับเก็บได้ พร้อมบรรจุภัณฑ์ (หีบห่อ/ซอง) ตามเอกสารแนบ ๔.
- ๓.๕ ชุดกล่องถนอมอาหารพร้อมบรรจุภัณฑ์ (กระป๋อง) ตามเอกสารแนบ ๕.
- ๓.๖ ถุงกระดาษ พร้อมบรรจุภัณฑ์ (หีบห่อ/ซอง) ตามเอกสารแนบ ๖.
- ๓.๗ ริปบิ้น พร้อมบรรจุภัณฑ์ (หีบห่อ/ซอง) ตามเอกสารแนบ ๗.
- ๓.๘ กระดาษโน้ตพร้อมแผ่นสติ๊กเกอร์ ในบรรจุภัณฑ์เดียวกัน (หีบห่อ/ซอง) ตามเอกสารแนบ ๘.
- ๓.๙ กระเป๋าดูหนังใส่เหรียญ พร้อมบรรจุภัณฑ์ (หีบห่อ/ซอง) ตามเอกสารแนบ ๙.

๓.๑ จัดหาหรือผลิตชุดของที่ระลึก (Gift Set) ตามเอกสารแนบ ๑.รูปที่ ๑. ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ ชุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด พร้อมกล่องบรรจุภัณฑ์

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบชุดของที่ระลึกเลือกใช้วัสดุ ขนาด สี และรูปแบบของในชุด โดยนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการผลิต ตามรายละเอียด ดังนี้

๓.๑.๑.๑ ออกแบบชุดกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อใส่ของที่ระลึก ตามเอกสารแนบ ๑.รูปที่ ๒. ที่สามารถบรรจุของตามรายการได้ครบถ้วน สวยงาม

๓.๑.๑.๒ สมุดโน้ตอแกนซ์ชาร์จมีถือได้ (Notebook Organizer) ตามเอกสารแนบ ๒ อย่างน้อย ๑ สี ปกด้านหน้าสามารถชาร์จแบตเตอรี่แบบไร้สายได้ (Wireless Charger) ภายในของสมุดต้องมีสายชาร์จแบตเตอรี่สำหรับสมาร์ตโฟนสามารถชาร์จได้กับโทรศัพท์มือถือทุกรุ่น มีแฟลชไดรฟ์ ที่เก็บปากกา และช่องการ์ดไว้สำหรับเสียบนามบัตร

๓.๑.๑.๓ หูฟังบลูทูธไร้สาย (Bluetooth Ear Buds) ตามเอกสารแนบ ๑.รูปที่ ๓. อย่างน้อย ๑ สี พร้อมกล่องชาร์จไฟในตัว รองรับการใช้งานได้ทั้งระบบ iOS และ Android ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับบลูทูธได้และสามารถกันน้ำ ทนต่อเหงื่อและละอองฝนได้

๓.๑.๑.๔ กล่องบรรจุภัณฑ์แบบกล่องสไลด์ ตามเอกสารแนบ ๑.รูปที่ ๔. อย่างน้อย ๑ สี เพื่อบรรจุชุดของที่ระลึก (Gift set) ได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดพร้อมนำเสนอขนาดและรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการผลิต

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบรูปแบบชุดของที่ระลึก (Gift Set) พร้อมระบุตราบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) หรือตราสัญลักษณ์ หรือข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดลงบนชิ้นงาน (ตามข้อ ๓.๑.๑.๑, ๓.๑.๑.๒, ๓.๑.๑.๓ และ ๓.๑.๑.๔) ไม่จำกัดสี พร้อมให้ผู้ว่าจ้างระบุวิธีการพิมพ์ สกรีน เลเซอร์ ปั้น หรือเย็บติด ตามรายการดังนี้

- |                                        |                 |
|----------------------------------------|-----------------|
| ๓.๑.๒.๑ บนกล่องบรรจุภัณฑ์ (กล่องสไลด์) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๓.๑.๒.๒ บนสมุดโน้ตอแกนซ์ชาร์จมีถือได้  | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๓.๑.๒.๓ บนกล่องชาร์จไฟของหูฟัง         | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

Am.  
S  
P

# ต้นฉบับ

๓.๒ จัดหาหรือผลิตกระเป๋าทึบหรือสะพาย ตามเอกสารแนบ ๒ ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ บาท ต่อ ๑ ใบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ใบ อย่างน้อย ๑ สี พร้อมบรรจุภัณฑ์ (ถุงผ้าหิ้ว)

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบโดยเลือกใช้วัสดุ ขนาด สี และรูปแบบของกระเป๋าทึบ โดยนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาประกอบการผลิต ตามรายละเอียด ดังนี้

๓.๒.๑.๑ บนกระเป๋าทึบหรือสะพาย ต้องมีสายถือ/หิ้ว โดยคำนึงถึงความสวยงาม เรียบหรู มีคุณภาพ แข็งแรงและทนทานต่อการใช้งาน

๓.๒.๑.๒ วัสดุกระเป๋าทึบหรือสะพาย ต้องผลิตจากผ้าฝ้าย (Cotton) ผ้าแคนวาส หรือวัสดุอื่นๆที่เทียบเท่า หรือดีกว่า

๓.๒.๑.๓ วัสดุภายในกระเป๋าทึบหรือสะพาย ต้องเป็นวัสดุที่ดูเหมาะสมและสวยงาม

๓.๒.๑.๔ บรรจุภัณฑ์ (ถุงผ้าแบบหิ้ว) ต้องพร้อมบรรจุลงใน (หีบห่อ/ซอง) สามารถกันน้ำ กันฝุ่นได้

๓.๒.๒ โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบรูปแบบของกระเป๋าทึบหรือสะพาย พร้อมระบุตรา รฟพท. หรือตราอัตลักษณ์ หรือข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ลงบนชิ้นงาน (ตามข้อ ๓.๒) จำนวน ๒ ลวดลาย อย่างน้อย ๑ สี (พร้อมให้ผู้ว่าจ้างระบุวิธีการพิมพ์ สกรีน เลเซอร์ ปั่น หรือเย็บติด) ตามรายการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๓.๒.๒.๑ บนชิ้นงาน (กระเป๋าทึบหรือสะพาย) ด้านหน้า จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓.๒.๒.๒ บนชิ้นงาน (กระเป๋าทึบหรือสะพาย) ด้านหลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓.๓ จัดหาหรือผลิตถุงผ้าสปันบอนด์ ตามเอกสารแนบ ๓.รูปที่ ๑ ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๕ บาท ต่อ ๑ ใบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ใบ อย่างน้อย ๑ สี พร้อมบรรจุภัณฑ์

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบถุงผ้าสปันบอนด์ โดยเลือกใช้วัสดุ ขนาด สี และรูปแบบของกระเป๋าทึบ โดยนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาประกอบการผลิต ตามรายละเอียด ดังนี้

๓.๓.๑.๑ ผลิตถุงผ้าด้วยวัสดุที่คงทน น้ำหนักเบา พกพาสะดวก และพับเก็บได้

๓.๓.๑.๒ ถุงผ้าต้องมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ เซนติเมตร สูง ๒๕ เซนติเมตร แบบขยายกันได้ อย่างน้อย ๒ สี อาทิเช่น สีดำ และ สีแดง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๓.๑.๓ จัดทำสายถือ/หิ้ว อย่างน้อย ๒ สี อาทิเช่น สีดำ และ สีแดง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๓.๑.๔ ถุงผ้าต้องบรรจุลงในบรรจุภัณฑ์ (หีบห่อ/ซอง) ที่สามารถกันน้ำ กันฝุ่นได้

๓.๓.๒ ผู้รับจ้างออกแบบรูปแบบของถุงผ้าสปันบอนด์ พร้อมระบุสัญลักษณ์ตรา รฟพท. หรือตราอัตลักษณ์ หรือข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ลงบนชิ้นงาน (ตามข้อ ๓.๓) (พร้อมให้ผู้ว่าจ้างระบุวิธีการพิมพ์ สกรีน เลเซอร์ ปั่น หรือเย็บติด) ด้านหน้าของถุงผ้า จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๓.๓.๒.๑ บนชิ้นงาน (ถุงผ้า) ด้านหน้า จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓.๓.๒.๒ บนชิ้นงาน (ถุงผ้า) ด้านหลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง



# ต้นฉบับ

๓.๔ จัดหาหรือผลิตถุงผ้าใส่ของสามารถพับเก็บได้ พร้อมบรรจุภัณฑ์ ตามเอกสารแนบ ๔. ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท ต่อ ๑ ใบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ใบ อย่างน้อย ๑ สี พร้อมบรรจุในของบรรจุภัณฑ์ (หีบห่อ/ซอง)

๓.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบถุงผ้าใส่ของสามารถพับเก็บได้ โดยเลือกใช้วัสดุ ขนาด สี และรูปแบบของ กระเป๋า โดยนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการผลิต ตามรายละเอียด ดังนี้

๓.๔.๑.๑ ผลิตถุงผ้าด้วยวัสดุที่คงทน น้ำหนักเบา พกพาสะดวก และพับเก็บได้

๓.๔.๑.๒ ออกแบบถุงผ้าให้มีหูของกระเป๋า สามารถถือ คล้องแขนได้

๓.๔.๑.๓ ตัวผ้าปิดถุงผ้า / ลิ้นปิดถุงผ้า ต้องใช้วัสดุเชือกหรือตีนตุ๊กแกเป็นตัวยึด

ระหว่างกระเป๋า

๓.๔.๑.๔ ถุงผ้าต้องบรรจุลงในบรรจุภัณฑ์ (หีบห่อ/ซอง) ที่สามารถกันน้ำ กันฝุ่นได้

๓.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบรูปแบบของถุงผ้า พร้อมระบุตราบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด หรือตราอัตลักษณ์ หรือข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ลงบนชิ้นงาน (ตามข้อ ๓.๔) ไม่น้อยกว่า ๔ สี (พร้อมให้ผู้ว่าจ้างระบุวิธีการพิมพ์/สกรีน หรือ เลเซอร์) ตามรายการ ไม่น้อยกว่า ๑ ตำแหน่ง อาทิเช่น บนชิ้นงานถุงผ้า ด้านหน้า หรือ บนผ้าปิดถุงผ้า / ลิ้นปิดถุงผ้า

๓.๕ จัดหาหรือผลิตกล่องถนอมอาหาร ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๗๐๐ บาท ต่อ ๑ ชุด จำนวนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ชุด (ชุดใหญ่) และที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท ต่อ ๑ ชุด จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ชุด (ชุดเล็ก) พร้อมบรรจุภัณฑ์ (กระเป๋า)

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบกล่องถนอมอาหารที่มีดีไซน์สวยงาม พร้อมบรรจุภัณฑ์ (กระเป๋า) พกพาสะดวก ใส่ได้ทั้งอาหารร้อนและเย็น โดยนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการผลิต ตามรายละเอียด ดังนี้

๓.๕.๑.๑ ชุดใหญ่ ตามเอกสารแนบ ๕. รูปที่ ๑. จำนวนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ชุด

๓.๕.๑.๑.๑ ชุดกล่องอาหารผลิตด้วยวัสดุสแตนเลสสตีล สำหรับใส่อาหาร (Food Grade) คุณภาพดี เหมาะกับการใช้งานแม้อยู่ในอุณหภูมิร้อนหรือเย็น ปลอดภัยต่อสุขภาพ ไร้สารปนเปื้อน สามารถเก็บอาหารประเภทน้ำ และของเหลวได้โดยไม่หก ไม่รั่ว ไม่ซึม

๓.๕.๑.๑.๒ กล่องอาหารพร้อมฝากล่อง ที่ปิดมิดชิด เพื่อป้องกันฝุ่นละออง แผลงต่างๆ และป้องกันปัญหากลิ่นอาหารรบกวน

๓.๕.๑.๑.๓ แก้วน้ำพร้อมฝาปิด ที่ปิดมิดชิดเพื่อป้องกันฝุ่นละออง แผลงต่างๆ

๓.๕.๑.๑.๔ กล่องอาหารพร้อมฝากล่องและแก้วน้ำพร้อมฝาปิดต้องบรรจุลงในบรรจุภัณฑ์ (กระเป๋า)

Nur  
S  
Ph

# ค้นฉบับ

๓.๕.๑.๒ ชุดเล็ก ตามเอกสารแนบ ๕.รูปที่ ๒ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ชุด

๓.๕.๑.๒.๑ ชุดกล่องอาหารผลิตด้วยวัสดุสแตนเลสสตีล สำหรับใส่อาหาร (Food Grade) คุณภาพดี เหมาะกับการใช้งานแม้อยู่ในอุณหภูมิร้อนหรือเย็น ปลอดภัยต่อสุขภาพ ไร้สารปนเปื้อน สามารถเก็บอาหารประเภทน้ำ และของเหลวได้โดยไม่หก ไม่รั่ว ไม่ซึม

๓.๕.๑.๒.๒ กล่องอาหารพร้อมฝากล่อง ที่ปิดมิดชิด เพื่อป้องกันฝุ่นละออง แผลงต่างๆ และป้องกันปัญหากลิ่นอาหารรบกวน

๓.๕.๑.๒.๓ กล่องอาหารพร้อมฝากล่องต้องบรรจุลงในบรรจุภัณฑ์ (กระเป๋ากับอุณหภูมิ)

๓.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบชุดกล่องถนอมอาหาร พร้อมระบุตราบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดหรือตราสัญลักษณ์ หรือข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ลงบนชิ้นงาน (ตามข้อ ๓.๕) พร้อมให้ผู้ว่าจ้างระบุวิธีการพิมพ์/สกรีน/เลเซอร์ หรือเย็บติด ตามรายการ ดังนี้

|                                                      |                 |
|------------------------------------------------------|-----------------|
| ๓.๕.๒.๑ บนชิ้นงาน (ชุดกล่องถนอมอาหารชุดใหญ่)         | จำนวน ๒ ตำแหน่ง |
| ๓.๕.๒.๒ บนชิ้นงาน (ชุดกล่องถนอมอาหารชุดเล็ก)         | จำนวน ๒ ตำแหน่ง |
| ๓.๕.๒.๓ บนชิ้นงาน (แก้วน้ำ) เฉพาะชุดใหญ่             | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๓.๕.๒.๔ บนบรรจุภัณฑ์ (กระเป๋ากับ/กระเป๋ากับอุณหภูมิ) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

๓.๖ จัดหาหรือผลิตถุงกระดาษ ปากผูกريبิ้น ที่มีสีไข่มุกสวยงาม จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ ใบ

๓.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบถุงกระดาษ กำหนดสี ขนาด และวัสดุ โดยนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกก่อนดำเนินการผลิต ตามรายละเอียด ดังนี้

๓.๖.๑.๑ ผลิตด้วยวัสดุกระดาษคราฟท์น้ำตาล ๑ สี ตามเอกสารแนบ ๖.รูปที่ ๑ ทรงเหลี่ยมแบบก้นขยาย มีหูจับ ปากผูกريبิ้น จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ ใบ

๓.๖.๑.๑.๑ ถุงต้องมีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒๗ เซนติเมตร สูง ๓๔ เซนติเมตร ขนาดถุงก่อนพับประกอบต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๒๐ นิ้ว

๓.๖.๑.๑.๒ ความหนาของถุงกระดาษต้องไม่น้อยกว่า ๒๑๐ แกรม

๓.๖.๑.๒ ผลิตด้วยวัสดุกระดาษ ๑ สี ตามเอกสารแนบ ๖.รูปที่ ๒ ทรงก้นเหลี่ยมปากผูกريبิ้น จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ใบ

๓.๖.๑.๒.๑ ถุงต้องมีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒๗ เซนติเมตร สูง ๓๔ เซนติเมตร ขนาดถุงก่อนพับประกอบต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๑๕ นิ้ว

๓.๖.๑.๒.๒ ความหนาของถุงกระดาษต้องไม่น้อยกว่า ๒๑๐ แกรม

๓.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบถุงกระดาษ พร้อมระบุตราบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) หรือตราสัญลักษณ์ หรือข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ลงบนชิ้นงาน (ตามข้อ ๓.๖) พร้อมให้ผู้ว่าจ้างระบุวิธีการพิมพ์/สกรีน/ปั๊ม หรือเลเซอร์ พิมพ์อย่างน้อย ๑ สี ตามรายการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

Nov  
Phong



# ต้นฉบับ

(สี่ดำ)

(สี่เงิน)

จำนวน รวม ๓ ๙

คัดเลือกก่อนดำเนินการผลิต ตามรายละเอียด ดังนี้

จำนวน ๒ สี (สีที่ ๑ และสีที่ ๒) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๒ ม้วน

จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๔ ม้วน

ความกว้างอย่างน้อย ๒ เซนติเมตร

สกรีน/ปั๊ม หรือเลเซอร์ อย่างน้อย ๑ สี ตามผู้ว่าจ้างกำหนด ตามรายการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๓.๗.๒.๑ บนชิ้นงาน (ริบบิ้นผ้าต่วน / สีที่ ๑)

๓.๗.๒.๒ บนชิ้นงาน (ริบบิ้นผ้าต่วน / สีที่ ๒)

เพื่อให้เกิดการจดจำ พร้อมบรรจุกัณฑ์ (หีบห่อ/ซอง)

นำเสนอ สี ขนาด และวัสดุ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการผลิต ตามรายละเอียด ดังนี้

รูปอัตรลักษณ์ของ รพพท. ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ x ๔ นิ้ว

## เฉพาะปกหน้า

หน้าเดียว

๓.๘.๑.๔ จำนวนหน้าของสมุดโน้ตไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า / เล่ม

Nat.  
G. P. [Signature]

# ค้นฉบับ

๓.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดทำสติ๊กเกอร์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๘.รูปที่ ๒ สามารถใช้สติ๊กเกอร์แกะออกไป และใช้ติดในที่ต่างๆ อาทิ บนปฏิทินหรือกระดาษโน้ต เพื่อเตือนความจำหรือสิ่งที่จำเป็นต้องทำ โดยอยู่ในเล่มเดียวกับกระดาษโน้ตมีจำนวนอย่างน้อย ๑ แผ่น โดย นำเสนอ สี ขนาด และวัสดุ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการผลิต ตามรายละเอียด ดังนี้

๓.๘.๒.๑ ชุดสติ๊กเกอร์ประกอบด้วยรูปภาพ/ ตัวการ์ตูนในลักษณะต่างๆ ที่สื่อถึงรถไฟฟ้า ขานเมือง สายสีแดง โดยใน ๑ แผ่นควรมีจำนวนรูปไม่น้อยกว่า ๑๕ รูป

๓.๘.๒.๒ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ x ๔ นิ้ว พิมพ์ ๔ สีพร้อมโค้ท

๓.๘.๓ การบรรจุของตามข้อ ๓.๘.๑ และ ๓.๘.๒ ต้องบรรจุลงในบรรจุภัณฑ์เดียวกัน (หีบห่อ/ของ) ๑ ชิ้น ต่อ ๑ ชุด

๓.๙ จัดทำกระเป๋าสีใส่เหรียญ จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๙. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบที่มีดีไซน์สวยงาม ทันสมัย น่าสนใจ สะดวกต่อการใช้งาน รูปแบบสามารถตอบสนองกับกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแจก (กลุ่มนักเรียน/ นักศึกษา/ ผู้มาเยี่ยมชมงาน เป็นต้น) รวมถึงการจัดวางตำแหน่งโลโก้ หรือ อัตลักษณ์ รฟฟท. เพื่อให้เกิดการจดจำ พร้อมบรรจุภัณฑ์ (หีบห่อ/ของ)

๓.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบกระเป๋าสีใส่เหรียญ โดย นำเสนอ สี ขนาด และวัสดุ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการผลิต ตามรายละเอียด ดังนี้

๓.๙.๑.๑ กระเป๋าสีใส่เหรียญ แบบซิป โค้ทเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าอัตลักษณ์ของ รฟฟท. ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ x ๑๐ ซม. (ตามสัดส่วนที่เหมาะสมของอัตลักษณ์ รฟฟท.)

๓.๙.๑.๒ ด้านหน้าสกรีน ๔ สี โค้ทเป็นรูปอัตลักษณ์ของ รฟฟท. ด้านหลังเป็นสีแดง ด้านหน้าและด้านหลังเย็บติดกัน และมีซิปด้านบน

๓.๙.๑.๓ พร้อมบรรจุภัณฑ์ (หีบห่อ/ของ) ชิ้นละ ๑ ชุด

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องผลิตและออกแบบ(Art Work) ชิ้นงาน (ตามข้อ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕, ๓.๖, ๓.๗, ๓.๘, และ ๓.๙) พร้อมนำเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกประเภทวัสดุที่ใช้ผลิต สีวัสดุ ก่อนการผลิต โดยคำนึงถึงความสวยงาม มีคุณภาพ แข็งแรงและทนทานต่อการใช้งาน

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบร่าง การจัดวางตำแหน่งการพิมพ์/สกรีน/เลเซอร์ หรือเย็บติดตรา (รฟฟท.) หรืออัตลักษณ์ บนชิ้นงาน (ตามข้อ ๓.๑,๓.๒,๓.๓,๓.๔,๓.๕,๓.๖,๓.๗,๓.๘ และ ๓.๙) พร้อมบรรจุภัณฑ์ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๑๒ หากมีการแก้ไขปรับเปลี่ยนตำแหน่งการจัดวางใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขการออกแบบ (Art Work) และแบบร่าง (Layout) ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาใหม่อีกครั้ง ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นการตรวจสอบและอนุมัติแบบก่อนการดำเนินการผลิต

๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำชิ้นงาน (ตามข้อ ๓.๑,๓.๒,๓.๓,๓.๔,๓.๕,๓.๖,๓.๗,๓.๘ และ ๓.๙) พร้อมบรรจุภัณฑ์ ด้วยการขึ้นรูปให้เห็นชิ้นงานเสมือนจริง (Mock Up) ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการผลิต หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบแล้ว จึงทำการผลิตได้



# ค้นฉบับ

๓.๑๔ การดำเนินงานแต่ละขั้นตอนต้องผ่านความเห็นชอบของ รฟพท. ก่อนการดำเนินการใดๆ และผู้รับจ้างต้องยอมรับและตกลงเงื่อนไขของข้อกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามที่ รฟพท. กำหนดได้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ รฟพท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการดำเนินการทุกกรณี

๓.๑๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องลิขสิทธิ์ของภาพและข้อความที่ปรากฏบนผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ทุกชิ้นงาน หากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๓.๑๖ งานที่ผลิตแล้วเสร็จทุกชิ้นงาน ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ รฟพท. และหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงาน รฟพท. มีสิทธิ์นำไปใช้ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ผลิตเพิ่มเติม และในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้นอกเหนือจากที่ รฟพท. มอบหมาย ต้องได้รับอนุญาตจาก รฟพท. ก่อนการดำเนินการใดๆ

## ๔. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๔.๑ สถานที่ส่งมอบงาน ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๔.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## ๕. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องทำสัญญากับ รฟพท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## ๖. อัตราค่าปรับ

๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รฟพท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างช่วงนั้น

๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๖.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ไม่มี

## ๘. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

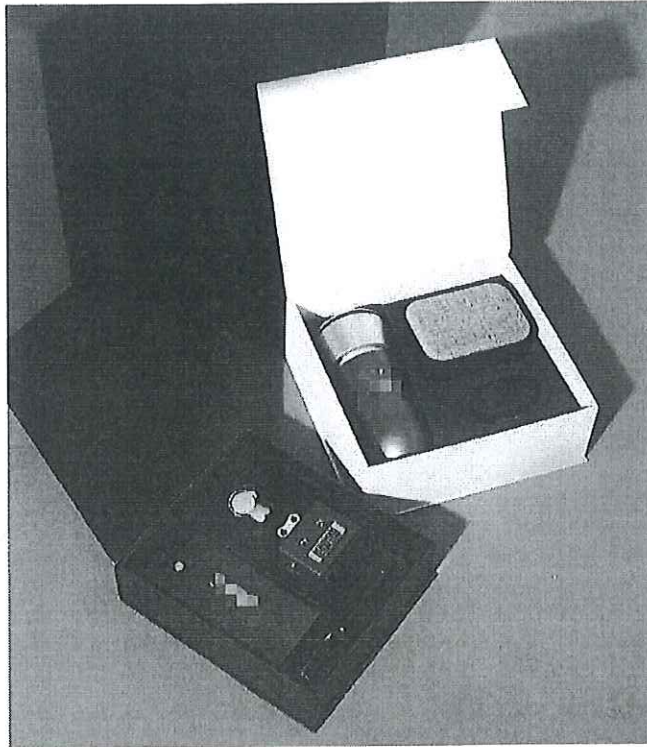
ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟพท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

Not  
[Signature]

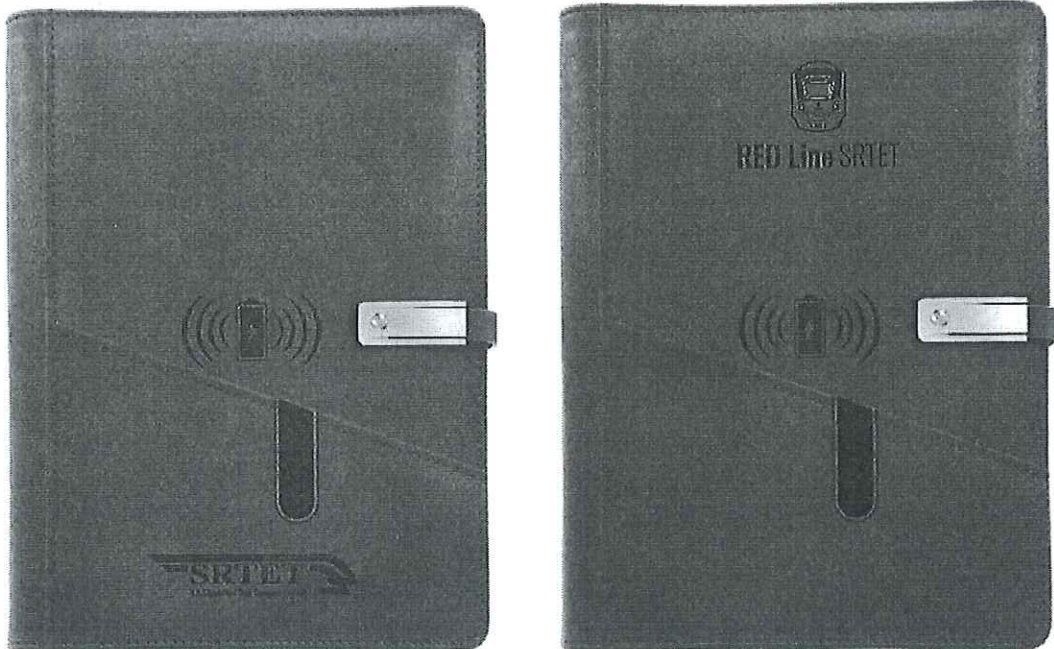
# ค้นฉบับ

เอกสารแนบ ๑.

รูปที่ ๑. ตัวอย่าง ชุดของที่ระลึก (Gift Set)



รูปที่ ๒. ตัวอย่าง สมุดโน้ตอแกไนซ์ชาร์จมือถือได้ (Notebook Organizer)



Max  
Dm  
R

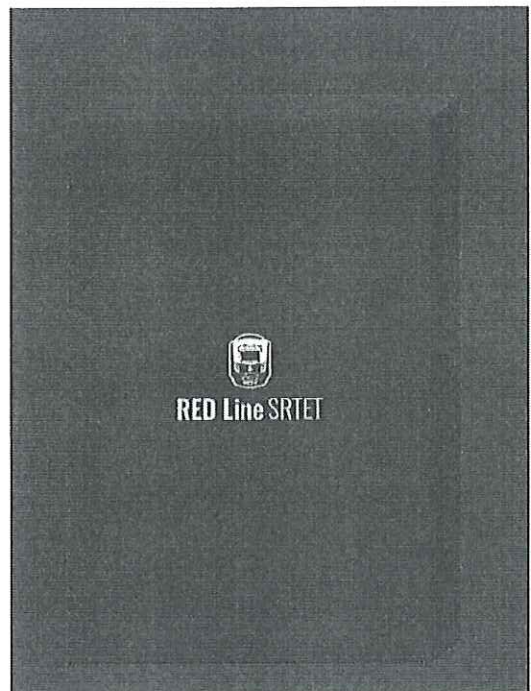


# ต้นฉบับ

รูปที่ ๓. ตัวอย่าง หูฟังบลูทูธไร้สาย (Bluetooth Ear Buds)



รูปที่ ๔. ตัวอย่าง กล่องบรรจุภัณฑ์แบบกล่องสไลด์



Mr.  
S.  
Ph.

# ต้นฉบับ

เอกสารแนบ ๒.

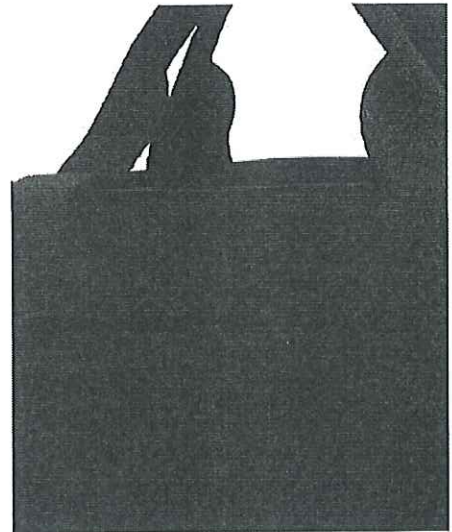
ตัวอย่าง กระเป๋าถือหรือสะพายด้านหน้าของกระเป๋า สกรีน ๑ ตำแหน่ง

กระเป๋าสีดำ : ด้านหน้าลายที่ ๑

กระเป๋าสีดำ : ด้านหน้าลายที่ ๒



ด้านหลังกระเป๋าเย็บติดป้ายหนังปั๊มจมตรา (รฟพท.) หรืออัตลักษณ์ ๑ ตำแหน่ง





# ต้นฉบับ

เอกสารแนบ ๓.

รูปที่ ๑. ตัวอย่าง ถุงผ้าสปันบอนด์

ด้านหน้าและด้านหลังกระเป๋า สกรีน ๒ ตำแหน่ง

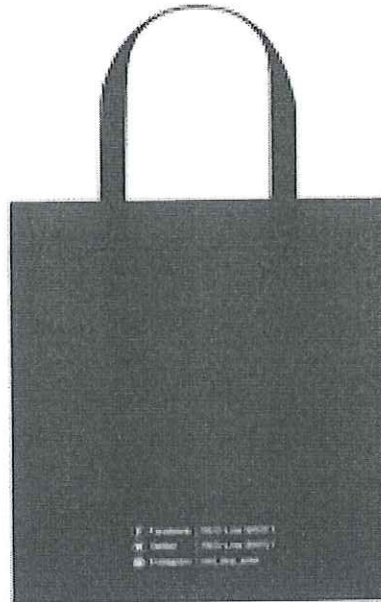
กระเป๋าสีดำ ด้านหน้า ๑ ตำแหน่ง

กระเป๋าสีดำ ด้านหลัง ๑ ตำแหน่ง



กระเป๋าสีแดงด้านหน้า ๑ ตำแหน่ง

กระเป๋าสีแดงด้านหลัง ๑ ตำแหน่ง



Nax  
Gru  
Phu

# ค้นฉบับ

เอกสารแนบ ๔.

ตัวอย่างถุงผ้าพับได้ : ถุงผ้าด้านหน้าพิมพ์/สกรีน หรือ เลเซอร์ บนฝาปิดถุงผ้า/ลิ้นปิดถุงผ้า ๑ ตำแหน่ง  
แบบถุงผ้าด้านหน้า  
แบบถุงผ้าตอนพับเก็บ



Handwritten signature and initials.



# ค้นฉบับ

เอกสารแนบ ๕.

รูปที่ ๑. ตัวอย่าง ชุดกล่องถนอมอาหาร (ชุดใหญ่)



รูปที่ ๒. ตัวอย่าง ชุดกล่องถนอมอาหาร (ชุดเล็ก)



Rev.  
Sri  
Sri

# ต้นฉบับ

เอกสารแนบ ๒.

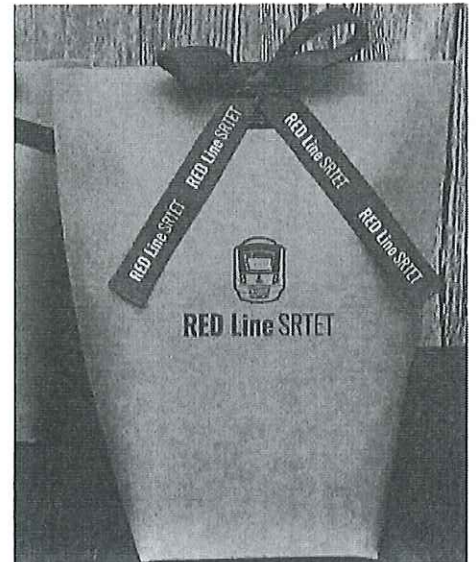
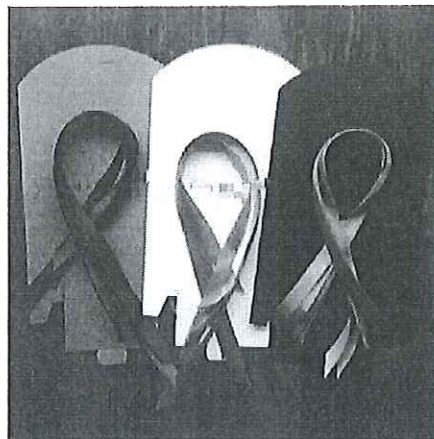
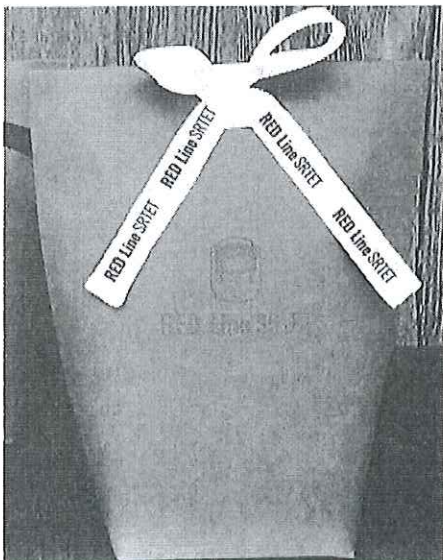
รูปที่ ๑. ตัวอย่าง ทรงเหลี่ยมแบบก้นขยาย มีหูจับ ปากผูกริบบิ้น

ตัวอย่างถุงกระดาษ : ผลิตด้วยวัสดุกระดาษกราฟน้ำหนัก ๑ สี่



รูปที่ ๒. ตัวอย่าง ทรงก้นเหลี่ยมปากผูกริบบิ้น

ตัวอย่างถุงกระดาษ : ผลิตด้วยวัสดุกระดาษ ๑ สี่



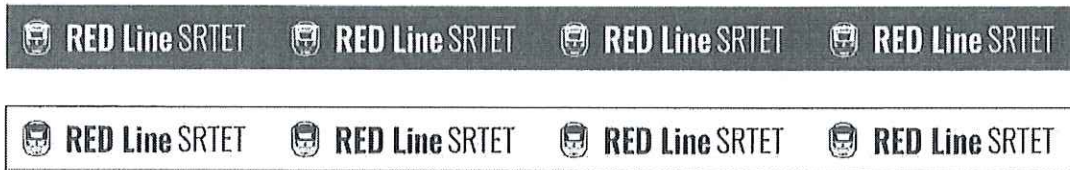
Handwritten signature and initials.



# ค้นฉบับ

เอกสารแนบ ๗.

รูปที่ ๑. ตัวอย่าง ผ้ารีบบิ้นชนิดที่ ๑ : วัสดุผ้าตัวน



รูปที่ ๒ ตัวอย่าง ผ้ารีบบิ้นชนิดที่ ๒ : วัสดุผ้าแก้ว

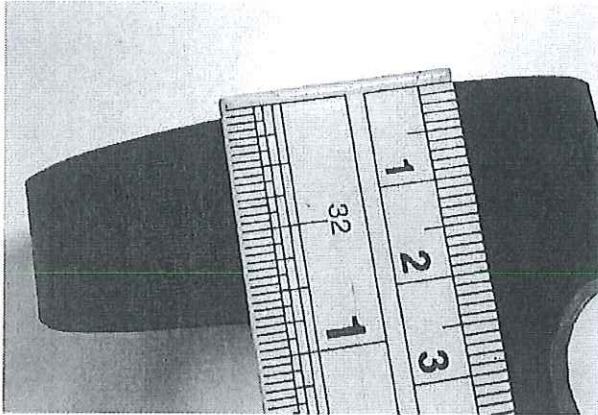


N  
Nak  
B  
P

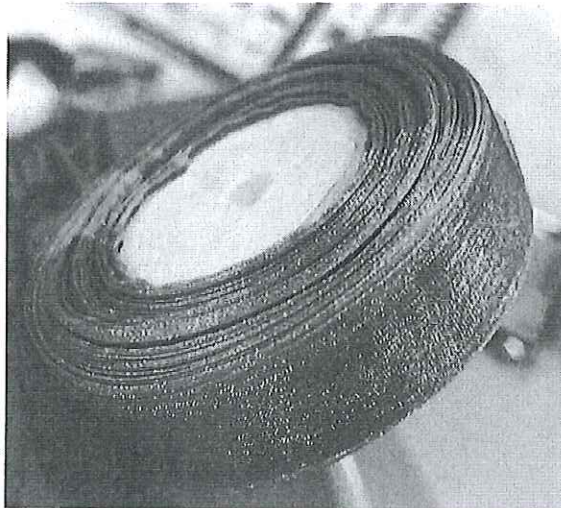
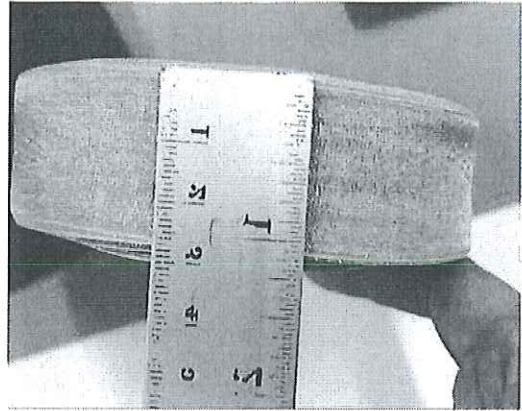
# ต้นฉบับ

รูปที่ ๓. ตัวอย่าง ขนาดของรีบบิ้นชนิดที่ ๑ และ ชนิดที่ ๒

กว้าง ๒ เซนติเมตร



กว้าง ๓ เซนติเมตร



Mr.

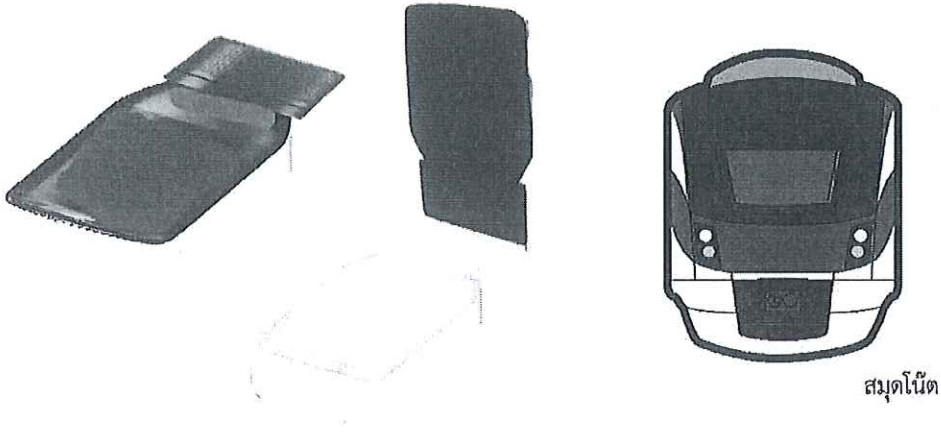
Dr.



# ต้นฉบับ

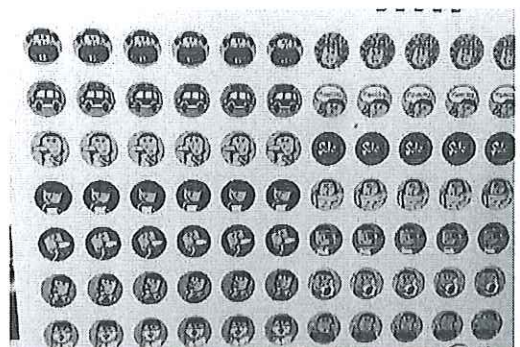
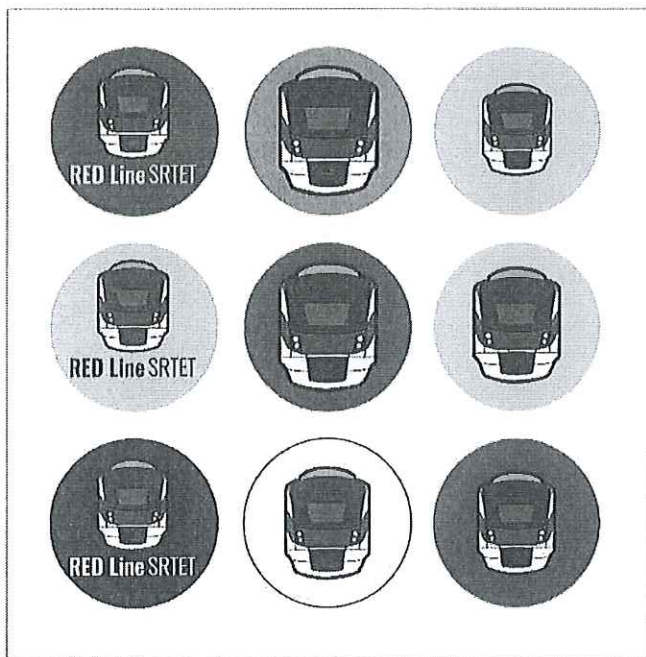
เอกสารแนบ ๘.

รูปที่ ๑. ตัวอย่าง รูปแบบงานกระดาษโน้ต



สมุดโน้ต

รูปที่ ๒. ตัวอย่าง สติกเกอร์

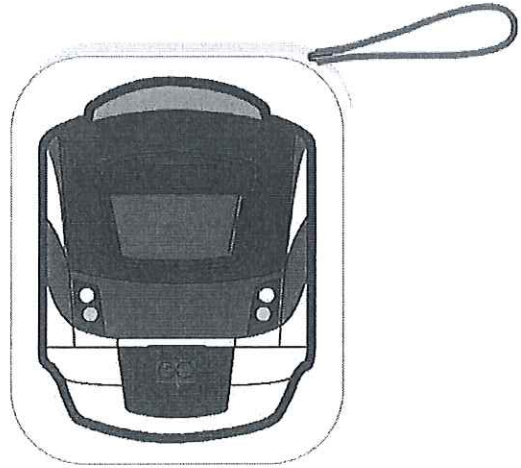
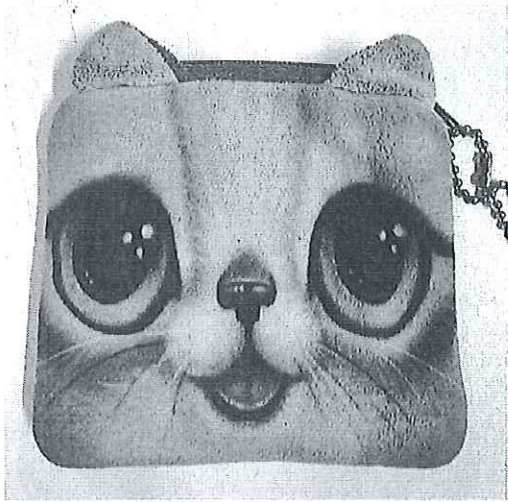


Handwritten signature and initials.

# ต้นฉบับ

เอกสารแนบ ๙.

ตัวอย่าง รูปแบบงานกระเป๋าผ้าใส่เหรียญ



กระเป๋าตังค์

Mr.  
S.  
P.



# ต้นฉบับ

## ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจองค์กร

๑. ข้าพเจ้า บริษัท เค. เอส. กริขศรี อินเตอร์เทรด จำกัด เลขที่ ๗๗/๑๙๔ ตรอก/ซอย บรมราชชนนี ๖๘ แขวง ศาลาธรรมสพน์ เขต ทวีวัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๗๐ โทรศัพท์ ๐๖๒๘๙๓๙๖๓๖ โดย นายจริญ ศรีประเวช ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ รพพท.ช.๖๕๐๐๒๔ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างผลิตของที่ระลึกเพื่อใช้ในกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยสาร Customer Relationship Management (CRM) จำนวน ๙ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๗๗,๖๘๔.๘๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ รพพท. อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ รพพท. ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ รพพท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ รพพท. ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ รพพท. ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ รพพท. และ รพพท. มีสิทธิจะให้ผู้เสนอการรายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือรพพท. อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า รพพท. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

คณะกรรมการประกวดราคา ประกอบด้วย

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# ต้นฉบับ

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ไต่ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า รพพท. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ไต่ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลล่อนฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ไต่ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจรินทร์ ศรีประเวช)

กรรมการผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6512160017181

รหัสอ้างอิง OTP RCMu

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๖๐๐๕๓๐๖๕

คณะกรรมการประกวดราคา ประกอบด้วย

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



# ต้นฉบับ



บริษัท เค.เอส.กรีศรี อินเตอร์เทรด จำกัด (สำนักงานใหญ่)

K.S.Krichsri Intertrade Co.,Ltd.

เลขที่ 77/194 หมู่บ้านริมเรืองเวช ซอยบรมราชชนนี 68 แขวงตลาดธรรมสถาน เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10170

77/194 Baromrajchonnree 68 Alley, Baromrajchonnree Road, Khwaeng Salathamsop, Thaviwatana, Bangkok 10170

Tel : 097-261-1444, 062-893-9636, 095-368-9978 E-mail : intertradeks@gmail.com

## ใบเสนอราคา

เรื่อง ขอเสนอราคา ของที่ระลึก

เอกสารเลขที่ : KS2212123

เรียน บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (สำนักงานใหญ่)

วันที่ 14 ธันวาคม 2565

สถานีกลางบางซื่อ เลขที่ 10 ถนนกำแพงเพชร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :-

แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

คิดค่า :-

บริษัท เค.เอส.กรีศรี อินเตอร์เทรด จำกัด มีความยินดีที่จะขอเสนอราคา ของที่ระลึก ตามรายละเอียดดังนี้

| ลำดับที่ | รายการ                                           | จำนวน      | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน    |
|----------|--------------------------------------------------|------------|------------|--------------|
| 1        | ชุดของที่ระลึก พร้อมบรรจุภัณฑ์                   | 200 ชุด    | 1,500.00   | 300,000.00   |
| 2        | กระเป๋าถือหรือสะพาย พร้อมบรรจุภัณฑ์              | 200 ใบ     | 600.00     | 120,000.00   |
| 3        | ถุงผ้าพันบอนด์ พร้อมบรรจุภัณฑ์                   | 1,000 ใบ   | 25.00      | 25,000.00    |
| 4        | กระเป๋าผ้าใส่ของสามารถพับเก็บได้ พร้อมบรรจุภัณฑ์ | 2,500 ใบ   | 100.00     | 250,000.00   |
| 5        | ชุดกล่องดนตรีอาหาร พร้อมบรรจุภัณฑ์ (ชุดใหญ่)     | 60 ชุด     | 700.00     | 42,000.00    |
| 6        | ชุดกล่องดนตรีอาหาร พร้อมบรรจุภัณฑ์ (ชุดเล็ก)     | 200 ชุด    | 500.00     | 100,000.00   |
| 7        | ถุงกระดาษ พร้อมบรรจุภัณฑ์                        | 1,500 ใบ   | 44.00      | 66,000.00    |
| 8        | ริบบิ้น พร้อมบรรจุภัณฑ์                          | 36 ม้วน    | 490.00     | 17,640.00    |
| 9        | กระดาษโน้ต พร้อมแผ่นสติกเกอร์                    | 1,500 ชิ้น | 80.00      | 120,000.00   |
| 10       | กระเป๋าผ้าใส่เหรียญ พร้อมบรรจุภัณฑ์              | 1,000 ใบ   | 60.00      | 60,000.00    |
|          | รวม                                              |            |            | 1,100,640.00 |
|          | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%                               |            |            | 77,044.80    |
|          | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                              |            |            | 1,177,684.80 |

## เงื่อนไข

- 1.ราคาที่นำเสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว
- 2.ระยะเวลาในการผลิต 60 วัน นับจากวันสั่งซื้อ และสรุปแบบ
- 3.การชำระเงิน : ครรติด 30 วัน
- 4.การจัดส่ง : กรุงเทพฯและปริมณฑลจัดส่งฟรี กรณีต่างจังหวัดมีค่าบริการจัดส่ง
- 5.บริษัทฯ จดทะเบียนซื้อขายไป ดังนั้นไม่ต้องออกหัก ณ ที่จ่าย

ลงชื่อ.....ลงชื่อผู้สั่งซื้อ

หรือประทับตรา (ถ้ามี) แล้วส่ง E-mail กลับมาบริษัท



K.S. Krichsri Intertrade Co., Ltd. (คุณจริยากร ใจกรวรรณ)

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท เค.เอส. กรีศรี อินเตอร์เทรด จำกัด

097-2611444

# ต้นฉบับ



## บันทึกข้อตกลงการรักษาความลับ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ ๑๐ อาคารสถานีกลางบางซื่อ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 9 ม.ค. 2566 ระหว่าง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดย นายวสิน วรรณพลฤกษ์ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เค. เอส. กริขศรี อินเตอร์เทรด จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัท กลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗๗/๑๙๔ ซอยบรมราชชนนี ๖๘ ตำบล/แขวง ศาลาธรรมสพน์ อำเภอ/เขต ทวีวัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนายจรินทร์ ศรีประเวช ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๔๗๒๔๑๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปใน บันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้สัญญา ตกลงจะรักษาความลับเกี่ยวกับรายการ และ/หรือรายละเอียด และ/หรือภาพ และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร การบัญชี การเงิน รายการสินค้า รายการทรัพย์สิน กระบวนการ วิธีการ หรือขั้นตอนในการดำเนินการ ผลิตของที่ระลึกเพื่อใช้ในกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์กับผู้โดยสาร Customer Relationship Management (CRM) จำนวน ๙ รายการ ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอและวางแผน ระหว่างดำเนินการ จนสิ้นสุดการดำเนินการแล้วก็ตาม รวมถึงข้อมูลทั่วไปของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (บริษัท รถไฟฟ้า) รวมทั้งรายการที่ได้จัดทำขึ้นของบริษัทรถไฟฟ้า ที่รับผิดชอบทั้งหมด อันจะส่งผลให้เกิด ความเสียหายกับ บริษัท รถไฟฟ้า เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บริษัท รถไฟฟ้า แล้วเท่านั้น

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญา ตกลงจะปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่บริษัท รถไฟฟ้ากำหนด และ/หรือจะได้อำนาจขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด และหากผู้ให้สัญญาเปิดเผยข้อมูลตลอดจนเอกสารอันเป็นความลับของ บริษัทรถไฟฟ้า ดังกล่าวผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๓ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป



# ต้นฉบับ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ  
ข้อความในข้อตกลงนี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่าง  
ยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ Ws, ผู้รับสัญญา  
(นายวศิน วรรณพฤกษ์)

ลงชื่อ [Signature] ผู้ให้สัญญา  
(นายจรินทร์ ศรีประเวช)



ลงชื่อ จิราภรณ์ พงษ์ธานี พยาน  
(นางสาวจิราภรณ์ พงษ์ธานี)

K.S. Krichsri Intertrade Co., Ltd

ลงชื่อ [Signature] พยาน  
(นายวิสาขะ ศรีประเวช)